

Бекітемін
Балабақша меңгерушісі *Н.Омарова*



**«Хадиша ана» бөбекжай
балабақшасы МКҚК-ның 2021-2022
оқу жылына арналған жылдық
жоспары**

«Хадиша ана» бөбекжай балабақшасының 2021-2022 оқу жылына арналған жылдық жоспар құрылымы

Мақсаты: Балабақша және отбасы: жаңартылған білім беру мазмұны аясында табысты түлектің құзыреттілігін қалыптастыру.

Міндеттері:

1. Баланың физикалық және психикалық денсаулығын бекіту, салауатты өмір салты құндылықтарын қалыптастыру.
2. Балалардың рухани –адамгершілік құндылықтарын ұлттық мәдениетті бала бойында қалыптастыру, патриоттылыққа және елжандылыққа тәрбиелеу.

1.Ұйымдастыру жұмыс

- 1.1. Кіріспе
- 1.2. 2020- 2021жылының жұмысын талдау
- 1.3. 2021-2022 оқу жылының міндеттемелері
- 1.4. Балабақшаның күн тәртібі

2. Кадрлармен жұмыс.

- 2.1. Бір жылға арналған іс- шаралар кестесі
- 2.2. Педагогтарды аттестаттаудан өткізу
- 2.3. Біліктілікті көтеру
- 2.4. Әдістемелік бірлестіктер
- 2.5. Жас мамандармен жүргізілетін жұмыстар

3.Білім беру процесін ұйымдастыру

- 3.1. Ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесі
- 3.2 Білім беру процесінің ашық көрсетілімдері
- 3.3 Педагогикалық кеңестер
- 3.4. Әдістемелік кеңестер

4. Әлеуметпен жұмыс

- 4.1 Ата-аналармен өзара ықпалдастық
- 4.2 Ата- аналарға арналған консультациялық пунктер
- 4.3 Бірлескен іс-шаралар
- 4.4 Мектеппен сабақтастық

5.Бақылау және басшылық

(Фронталды бақылау, Салыстырмалы бақылау,Тақырыптық бақылау, Жедел бақылау, Мониторинг)

- 5.1 Өндірістік жиналыс
- 5.2 Өкімшілік жиналыстар

6. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру

(Дене шынықтыру, Денсаулық күндері, Дене шынықтыру сауық кештері, Дене шынықтыру мерекелері

- 7.1 Медициналық -педагогикалық бақылау

7. Шаруа-әкімшілік жұмысы

8. Жазғы кезеңде балабақшалар жанындағы «Балақайлар мектебі».

1. Ұйымдастыру жұмыс

1.1.Кіріспе.

Балабақша туралы ақпараттық анықтама

«Хадиша ана» бөбекжай балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны **Балабақша ғимараты**

Мекен-жайы: Шілік ауылы, Тұрғанбай Датқа көшесі № 13

Ғимараттың ауқымы: 2135

алаңы: 459,1 га

Салынған жылы: 1975ж

Жобалық қуаттылығы: 75 бала

Байланыс тел: 87254425356

Меңгерушісі: Омарова Назира Жұмабайқызы

Телефон: 87025057117

Эл.адрес: kadisha-ana@mail.ru

Әдіскері: Туленова Айнур Маханқызы

Телефон: 87052830867

Эл.адрес: kadisha-ana@mail.ru

Тәрбиешілердің сапалық құрамы

Барлық педагог саны - 8

Бірінші біліктілік санатты мұғалімдер саны – 1

Екінші біліктілік санатты мұғалімдер саны – 6

Жалпы Жалпы санаттағы мамандар – 1

I. 2020 -2021 оқу жылы бойынша тәрбие және оқыту процесінің талдауы:

«Хадиша ана» балабақшасында 2020-2021 оқу жылында 3 топта 75 бала,індетке байланысты 40 бала тәрбиеленуде.

«Ақ көгершін» ортаңғы тобы. Тәрбиешілері: А. Төленова А. Ботабай А. Сұлтанбекова

«Балапан » II-кіші тобы . Тәрбиешілері: А. Есқалиева М. Нускабаева

«Ботақан» ерте жас тобы. Тәрбиешілері: С. Жүнісбекова М. Нускабаева. Балабақшада 8 педагог кадр жұмыс жасайды. 7 пед.тәрбиеші жоғары білімді,

I-санатта 1 педагог, II санатта 6 педагог 1 жалпы санатта .

«Хадиша ана» бөбекжай балабақшасының меңгеруші м.у а

А.Туленованың 28.08.2021 № 1 бұйрығына сәйкес 1-қыркүйек Білім күнін өткізу, жаңа оқу жылын бастау туралы іс-шара түзілді. Балабақша меңгерушісі бұйрығымен тәрбиешілер топтарға бөлініп бекітілді.

Әдістемелік кабинетте жаңа оқу жылында топтардың күн тәртібі, ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кестелері түзіліп жоспарға сәйкес жұмыстар жасады.

Іс-шарада түзілгендей топтар арасында ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері,ертеңгіліктер онлайн түрінде өтілді.Жалпы іс-шараның өтілуі қадағаланып, ертеңгіліктер ,ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері қанағаттандырарлық деп баға берілді. Психолог А.Әбденбай балалардың психологиялық адаптация кезеңінде бақшаға тез бейімделіп кетуіне жағдай жасады, көмек көрсетті. Әдістемелік кеңес отырысы болып, топтарда өтілген ертеңгіліктерге педагогикалық талдау жасалынды. Балабақшаның №4 педогогикалық кеңесінде жыл бойында атқарылған оқу-тәрбие жұмыстарына қорытындыланып, аудандық білім бөліміне жолданды.

1.3. 2019-2020 оқу жылының негізгі мақсаттары мен міндеті

Мақсаты: Баланың физикалық денсаулықтарын бекіту. Жас ерекшеліктері мен жеке мүмкіндіктеріне сәйкес білім, білік, дағдыларын, жалпыұлттық идеясына негізделген жалпыазаматтық құндылықтарға, ұлтжандыққа және толерантылыққа тәрбиелеу. Денсаулық және Таным білім салаларында білім алу құзыреттілігін қалыптастыру.

Міндеттері:

- Өзінің денсаулығына деген көзқарасты тәрбиелеу;
- «Денсаулық» пен «Таным» білім салаларын кіріктіре дене қозғалыстарының белсенділігін дамыту;
- Дене шынықтыру жаттығуларын табиғат пен үйлесе меңгеруді қалыптастыру;

- Қарапайым математикалық ұғымдарды қимылды ойындар негізінде дамыту;
- Әр түрлі қызметте баланың өзінің ашылуына жағдай жасау;

2021-2022 оқу жылының міндеттемелері

№	Міндеттемелердің мазмұны	Мақсаттарға жету нәтижелері
1.	Тәрбиеленушілердің қарым – қатынастық күзіреттілігін нығайту жұмыстарының тиімділігін арттыру.	Дыбыстарды дұрыс айтуды қалыптастыру ; Тыңдалған материалдың мазмұнын түсіну Айналасы туралы білім мен түсініктерді қалыптастыру барысында, балалардың сөздік қоры дамытылады. Тілін зат есімдермен, етістіктермен, қосымша сөздермен, шылау және одағайлармен байыту. Жалпы есімдерді қолдану (бас киімдер, бұталар, көліктер, электр құралдары, музыкалық аспаптар, жидектер, жәндіктер және т.б.); Әдеби шығарманың жанрын анықтау. Балалардың диалогтық және монологтық тілін дамытуға ықпал ететін тілдік орта құру: балаларға әңгімелеп беру және оқу; мәнерлеп оқу; қайталап айту. Тыңдалған материалды мазмұндау. Қайталап айту – бала тілін дамыту құралы. Әдеби мәтінді қайталап айтуға қойылатын талаптар: толыққанды және түсінікті мазмұн. Аталған жасадағы балалар әдеби шығармалардың мазмұнын қайтадан жасақсылап айтып бере алады, күшті аяушылық сезімін білдіреді, олардың жан-дүниесіне жақын болып кетеді, сондықтан балаларға тән жазғдайға ие, олардың қиялын ұштайтын және сезіміне әсер ететін мәтіндерді таңдаған тиімді; -жанрлардың алуан түрлілігі. Мазмұнын қайталап айтып беру үшін бірнеше жанрларды: әңгіме, сипаттама, халық ертегілерін ойластырып қолдану қажет; -анық композиция. Шығарманың негізгі түйінін түсінуге кедергі болмайтын жайттар, оның бөлімдері арасындағы логикалық байланыс қадағаланады, мұның өзі балаларға әңгімені жеңіл түрде тұжырымдауға мүмкіндік береді; -қарапайым, сонымен қатар тілі бай болуы қажет. Түрлі қарым-қатынас жазғайттарына қатысу, тілдік нормаларды дұрыс қолдану Берілген тақырып бойынша әңгіме құру Тыңдаған материал бойынша өз көзқарасын білдіру Драма элементтерін қолдану Сұрақтар қоя білу және жауап беру
2.	Қоршаған ортадағы жағымды, жағымсыз әрекеттерді ажырату күзіреттілігін қалыптастыру	Адамның өмір сүру салтына, адамдар мен жануарлардың әсердегі, судағы, ауадағы, қимыл-қозғалыс тәсілдеріне қызығушылықтарын қалыптастыру; Жас ерекшелігіне сай әлемнің тұтас бейнесін түсінуге, ақпаратты күнделікті өмірлік мәселелерді шешуде қолдануға қабілетті тұлғаны қалыптастыру. Әлеуметтік күзіреттілік қызығушылықтарын дамыту барысында белсенді оқу іс-әрекеттерін қалыптастыру; Ақыл-ой әрекетінің (талдау, жинақтау, салыстыру, қорыту, топтастыру, үлгі жасау, құрастыру, байланыстың себеп-салдарын орнату) тәсілдерін үйрету; Заттардың сапасын анықтау дағдысын үйрету, олардың бір-бірімен арақатынасын анықтау; Нақты жазғайларда кейбір мінез-құлық ережелерін есте сақтаулары мүмкіндіктерін қалыптастыру;

№	Тәрбиешілердің аты-жөні	ҰОҚ –нің Нәтижелілігі (жоспары, барысы)	Үлгілік оқу бағдарламалық міндеттің орындалуы	Жанартылған мазмұндағы инновациялық тәсілдердің көптен болуы	Шығармашылық жұмысының жүргізілуі Балалар жауабының сапалылығы	Дидактикалық материалдардың жергілікті өлкемен байланысы	Жалпы бағасы
1	А. Ботабай	40	40	30	40	40	3,5
2	М. Нұсқабасова	40	40	30	30	40	3,5
3	А. Әбденбай	40	50	40	40	40	3,9
4	С. Жүнісбекова	40	50	40	40	40	3,9
5	А. Галенова	40	40	40	40	40	3,9
6	А. Сұлтанбекова	30	30	30	30	30	3,1
7	А. Бекхатиева	40	40	30	40	40	3,5

Сандық және сапалық көрсеткіштер 2020-2021 оқу жылында «Хадиса ана» балабақшасындағы педагог кадрларды

20 – қанағаттанарлық
жақсы

30- орта

40-жақсы

50-өте

«Хадиша ана»бөбекжай балабақшасындағы педогог кадрлар

№	Аты-жөні, әкесінің аты	ЖСН	Пед стаж	Курстан өткен уақыты (жылы)	Курстан өткен жері	Ұялы тел
1	Омарова Назира Жұмабайқызы	911030400210	5	2021	ФАО НЦПК «Өрлеу» по ТО и г.Шымкент	8-702-505-71-17
2	Туленова Айнұр Махановна	860223402668	12	2019	Педагогикалық шеберлік орталығы г.Шымкент	8-705-283-08-67
3	Ботабай Акмарал Амангелдіқызы	821107401129	10	.2021	Педагогикалық шеберлік орталығы г.Шымкент	8-776-322-78-84
4	Нускабаева Меруерт Ергалиевна	840608401897	8	.2020	Педагогикалық шеберлік орталығы г.Шымкент	8-705-521-98-51
5	Жүнісбекова Сәуле Әсілбекқызы	840128402023	14	2017	ФАО НЦПК «Өрлеу» по ТО и г.Шымкент	8-771-348-08-85
6	Әбденбай Айнұр Таубайқызы	811222401370	13	.2021	Педагогикалық шеберлік орталығы г.Шымкент	8-771-795-52-15
7	Есқалиева Айман Қуанышқызы	860303401694	7	2018	ФАО НЦПК «Өрлеу» по ТО и г.Шымкент	8-705-326-04-88
8	Султанбекова Айнур Ауесхановна	840725400736	3	2018	ФАО НЦПК «Өрлеу» по ТО и г.Шымкент	8-705-694-84-16

3.0 Балабақшаның білім беру –тәрбиелеу жұмысының негізгі бағыттарын жүзеге асыру, ұйымдастыру жөніндегі жұмыстар:

а) Күн тәртібі 2021-2022 оқу жылы

«Ақ көгершін» ортаңғы тобының күн тәртібі

<i>Күн тәртібінің компоненті</i>	<i>Күн тәртібінің уақыты</i>
<i>Қабылдау, тексеру</i>	<i>8⁰⁰-8³⁰</i>
<i>Ойындар, таңертеңгі жаттығу</i>	<i>8³⁰-9²⁰</i>
<i>Таңертеңгілік ас</i>	<i>9³⁰ 10⁰⁰</i>
<i>Ойындар, ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындалу</i>	<i>10⁰⁰-10²⁰</i>
<i>Ұйымдастырылған оқу қызметтері (үзілісті қоса алғанда)</i>	<i>10²⁰-10⁴⁰</i>
<i>Серуенге дайындық</i>	<i>10⁴⁰-10⁵⁰</i>
<i>Серуен</i>	<i>10⁵⁰-11⁴⁰</i>
<i>Серуеннен оралу</i>	<i>11⁴⁰-12⁰⁰</i>
<i>Түскі ас</i>	<i>12²⁰-12⁵⁰</i>
<i>Ұйқы</i>	<i>12⁵⁰-15⁰⁰</i>
<i>Біртіндеп тұру, ауа, жуыну</i>	<i>15⁰⁰-15³⁰</i>
<i>Бесін ас</i>	<i>15³⁰ 16⁰⁰</i>
<i>Ойындар, өз бетінше іс-қимыл вариативтік компонент- «Қуыршақ театр» сахналық ойындар, қол еңбегі</i>	<i>16⁰⁰-16²⁰</i>
<i>Серуенге дайындық</i>	<i>16²⁰-16⁴⁰</i>
<i>Серуендеу</i>	<i>16⁴⁰-17⁴⁰</i>
<i>Балалардың үйге жіберілуі</i>	<i>17⁴⁰-18⁰⁰</i>

Кіші«Балапан »тобының күн тәртібі

<i>Күн тәртібінің компоненті</i>	<i>Күн тәртібінің уақыты</i>
Қабылдау, тексеру	8 ⁰⁰ -8 ³⁰
Ойындар, таңертеңгі жаттығу	8 ³⁰ -9 ²⁰
Таңертеңгілік ас	9 ³⁰ 10 ⁰⁰
Ойындар, ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындалу	10 ⁰⁰ -10 ²⁰
Ұйымдастырылған оқу қызметтері(үзілісті қоса алғанда)	10 ²⁰ -10 ⁴⁰
Серуенге дайындық	10 ⁴⁰ -10 ⁵⁰
Серуен	10 ⁵⁰ -11 ⁴⁰
Серуеннен оралу	11 ⁴⁰ -12 ⁰⁰
Түскі ас	12 ²⁰ -12 ⁵⁰
Ұйқы	12 ⁵⁰ -15 ⁰⁰
Біртіндеп тұру, ауа, жуыну	15 ⁰⁰ -15 ³⁰
Бесін ас	15 ³⁰ 16 ⁰⁰
Серуенге дайындық	16 ²⁰ -16 ⁴⁰
Серуендеу	16 ⁴⁰ -17 ⁴⁰
Балалардың үйге жіберілуі	17 ⁴⁰ -18 ⁰⁰

«Ботақан » ерте жас тобының күн тәртібі

<i>Күн тәртібінің компоненті</i>	<i>Күн тәртібінің уақыты</i>
Қабылдау, тексеру	8 ⁰⁰ -8 ³⁰
Ойындар, таңертеңгі жаттығу	8 ³⁰ -9 ²⁰
Таңертеңгілік ас	9 ³⁰ -10 ⁰⁰
Ойындар, ұйымдастырылған оқу қызметіне дайындалу	10 ⁰⁰ -10 ¹⁰
Ұйымдастырылған оқу қызметтері (үзілісті қоса алғанда)	10 ¹⁰ -10 ²⁰
Серуенге дайындық	10 ²⁰ -10 ⁴⁰
Серуен	10 ⁴⁰ -11 ⁰⁰
Серуеннен оралу	11 ⁰⁰ -11 ²⁰
Түскі ас	11 ³⁰ -12 ⁰⁰
Ұйқы	12 ³⁰ -15 ⁰⁰
Біртіндеп тұру, ауа, жуыну	15 ⁰⁰ -15 ³⁰
Бесін ас	15 ³⁰ -16 ⁰⁰
Ойындар, өз бетінше	16 ⁰⁰ -16 ³⁰
Серуенге дайындық	16 ³⁰ -16 ⁴⁰
Серуендеу	16 ⁴⁰ -17 ⁴⁰
Балалардың үйге жіберілуі	17 ⁴⁰ -18 ⁰⁰

2.Кадрлармен жұмыс

2.1 Бір жылға арналған іс-шаралар кестесі

	Бөлімдер	Айлар									
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Кадрлармен жұмыс	Педагогтарды аттестаттаудан өткізу ПА		+		+		+		+		+
	Біліктілікті арттыру БА										
	Әдістемелік бірлестіктер ӘБ										
	Жас мамандармен жұмыс ЖМЖ		+				+		+		+
Білім беру процесін ұйымдастыру	Білім беру процесінің ашық көрсетілімдері АК			+		+		+		+	+
	Педагогикалық кеңестер ПК	+			+		+		+		+
	Әдістемелік кеңестер ӘК		+					+		+	
Әлеуметпен жұмыс	Ата-аналармен өзара ықпалдастық АЫ		+			+					+
	Ата-аналарға арналған консультациялық пунктер АКП	+				+			+		+
	Бірлескен іс-шаралар БШ			+					+		+
	Мектеппен сабақтастық МС				+			+		+	
Бақылау және басшылық	Фронталды бақылау ФБ				+		+			+	
	Салыстырмалы бақылау СБ				+			+		+	
	Тақырыптық бақылау ТБ				+			+	+		+
	Жедел бақылау ЖБ					+	+	+	+		+
	Мониторинг М		+					+			+
	Өндірістік жиналыс ӨЖ Әкімшілік жиналыстар ӘЖ		+	+	+		+	+		+	+
Салауатты өмір салтын қалыптастыру	Дене шынықтыру ДШ			+	ТБ					+	КБ
	Режимдік сәттер			+				+			
	Денсаулық күндері ДК		+				+			+	
	Дене шынықтыру сауық кештері ДШС	+			+				+		
	Дене шынықтыру мерекелері ДШМ Медициналық -						+			+	

	Педагогикалық бақылау МПБ	+		+		+				+	
--	------------------------------	---	--	---	--	---	--	--	--	---	--

2.2 Педагогтарды аттестаттаудан өткізу

2.3 Біліктілікті көтеру

№	Ф.И.О	Қызметі	Аттестаттаудан өткен жылы санат бойынша	Аттестаттаудан өтетін жылы
1	Омарова Назира Жұмабайқызы	Меңгеруші	Педагог-сарапшы 2021ж	2025ж
2	Туленова Айнұр Махановна	Әдіскер	Педагог-модератор 2021ж	2025ж
3	Ботабай Ақмарал Амангелдіқызы	Тәрбиеші	Екінші санат 2019ж	2022ж
4	Нускабаева Меруерт Ергалиевна	Тәрбиеші	Екінші санат 2019ж	2022ж
5	Жүнісбекова Сәуле Әсілбекқызы	Тәрбиеші	Екінші санат 2018ж	2023ж
6	Әбденбай Айнұр Таубайқызы	Тәрбиеші	Екінші санат 2017ж	2023ж
7	Есқалиева Айман Қуанышқызы	Тәрбиеші	Екінші санат 2019ж	2023ж
8	Султанбекова Айнұр Ауесхановна	Тәрбиеші	Санатсыз	2023ж

2.4 Әдістемелік бірлестіктер

Тақырыбы: Мектеп жасына дейінгі балалармен жұмыс жасауға арналған тиімді технологиялар.

Мақсаты: Педагогикалық шеберлігін өсуін қамту, шығармашылық құзыреттілігін көтеру, өзекті педагогикалық тәжірибені тарату.

Міндеттері:

1. Педагогтардың практикалық білімдерін қалыптастыру және әдістемелік сауаттарын көтеру. Педагогикалық тәжірибені анықтау, тарату, жалпылау.
2. Әдістемелік жұмысқа қатысып, тәрбиенушілерді әр түрлі тәсілдер арқылы педагогтардың тәжірибесін таратуға түрткі болу.

Жұмыстың мазмұны	Өткізу тәсілі	Жауапты
№1 Әдістемелік бірлестік Жаңа оқу жылына ӘБ жоспарын өндеу және бекіту.	Ұйымдастырылған отырыс	әдіскер
№2 әдістемелік бірлестік Мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығын сақтау технологиясы. <u>Мақсаты:</u> баланың денсаулығын нығайтуға, білім дағдыларын қалыптастыруға бағытталған. <u>Міндеттері:</u> педагогтардың жаңа технологияларды игеруге мүмкіндік жасау. Педагогтардың жұмысының тиімділігін көтеру және жетілдіру.	семинар	Әдіскер, тәрбиешілер.
№3 әдістемелік бірлестік Ақпараттық қатынастық технологиясы. <u>Мақсаты:</u> жаңа технология әлеміне балаға жол серік болу. Ақпараттық мәдениетті жеке тұлға қалыптастыру. <u>Міндеттері:</u> үлгілік бағдарламаның талабына сәйкес педагогтардың кәсіби шеберлігін жетілдіру. Мектеп жасына дейінгі балалармен жұмыс жасайтын педагогтарды серіктестікпен қамту.	Іскерлік ойын	Әдіскер, тәрбиешілер.

№4 әдістемелік бірлестік. Жаңа бағдарлама бойынша педагогтардың жұмыс нәтижелері (пікір талас, ой бөлісу, талқылау) ӘБ әрекетін талдау. Педагогтармен сауалнама жүргізу.	Қорытынды отырыс	әдіскер
---	------------------	---------

2.5 Жас мамандармен жүргізілетін жұмыстар

№	Жұмыстың мазмұны	мерзімі	жауапты
1	Жас маманға тәлімгер ұстаз белгілеу.	қыркүйек	әдіскер
2	Жас маманға оқу-тәрбие процесін жоспарлау жөнінде нұсқау беру.	қазан	Тәлімгер жас, маман
3	Тәлімгердің оқу қызметтеріне қатысу.	үнемі	Жас маман
4	Дөнгелек үстел: «Жас мамандардың іскерлік дағдыларын қалыптастыру»	қантар	тәлімгер
5	Ата-аналардың педагогикалық мәдениетін дамыту, бала мен ата-ана қарым- қатынасын үйлесімдендіру және ізгілендіру	наурыз	психолог
6	Педагогикалық шеберлік апталығы. Жас мамандардың ашық ұйымдастырылған қызметтері	сәуір	Жас маман
7	Сауалнама жүргізу: Оқу жылы ішінде алған білімдері мен икемділіктерін анықтау	мамыр	әдіскер
8	Конференция: «Мен маман ретінде қалыптасуымда қандай проблемаларға кезіктім және оны	мамыр	Жас маман

қалай шештім». Жас маманның жасаған жұмыстары бойынша есебі.		
--	--	--

3.2 Білім беру процесінің ашық көрсетілімдері

№	Жұмыстың мазмұны	Тобы	Мерзімі	Жауапты
1	Денсаулық	ерте жас	желтоқсан	
2	Қатынас	ерте жас	сәуір	
3	Таным	ерте жас	желтоқсан	
4	Шығармашылық	ерте жас	сәуір	
5	Қатынас	Кіші топ	қазан	
6	Денсаулық	Кіші топ	ақпан	
7	Шығармашылық	Кіші топ	қараша	
8	Таным	Кіші топ	қантар	
9	Қатынас	Ортаңғы топ	қараша	
10	Денсаулық	Ортаңғы топ	сәуір	
11	Шығармашылық	Ересек тобы	қараша	
12	Коммуникация	Ересек тобы	ақпан	
13	Денсаулық	Ересек тобы	желтоқсан	
14	Таным	Ересек тобы	сәуір	
15	Денсаулық	Ортаңғы топ	қараша	
16	Шығармашылық	Ересек топ	қантар	
17	Таным	Ересек тобы	қазан	
18	Шығармашылық	Ортаңғы топ	қантар	
19	Шығармашылық	Ерте жас топ	қараша	
20	Балалармен жұмыс	Ерте жас топ	ақпан	

3.3 Педагогикалық кеңестер

р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	Тақырыбы: Жаңа оқу жылындағы балабақша қызметінің негізгі бағыттары. 1. Жазғы сауықтыру іс-шараларының қорытындысы. 2. Тамыз конференциясында білім бөлімінің басшысы Ж. Мұсатаеваның баяндамасымен таныстыру. 3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын Қазақстан Республикасы БЖҒ министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығын педагог кадрларға таныстыру. 4. Балабақшаның 2021-2022 оқу жылына мақсат міндетімен және тәрбие жұмыс жоспарын бекіту. 5. Педкадрлардың жұмыс жоспарлары мен ҰОҚ-нің кестесін және күн тәртібін бекіту.	тамыз	Меңгеруші, әдіскер
2	Тақырыбы: Оқу тәрбие үрдісінің сапасын жақсартуда жаңа әдістерді қолдану. 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы туралы. 2. Баяндама: «Таным түсініктерін ажыратудағы әдістердің бірі дамытушы ойындар» 3. «Бала өміріндегі ойыншықтар маңызы» пікір алмасу. 4. Жаңа оқу жылында балалармен аралық талдау жұмысын жүргізу. индикатор . (дайындық деңгейін анықтау) алу.	желтоқсан	Меңгеруші, тәрбиеші, әдіскер.
3	Тақырыбы: «Мектепке дейінгі мекемеде балалардың коммуникативтік-тілдік құзыреттіліктерін дамыту» 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы туралы. 2. Педагогтардың жарты жылдық есебі (портфолиясымен танысу, тәжірибе алмасу) 3. Қатынас білім саласы бойынша ұйымдастырылған оқу қызметтердің сапасын бақылау.	наурыз	Меңгеруші Педагогтар , әдіскер меңгеруші әдіскер
4	Тақырыбы: «Оқу жылындағы балабақшада атқарылған жұмыстардың нәтижесін талдау» Мақсаты: педагогикалық ұжыммен жылдық міндеттерді тиімді орындалуын және нәтижесінің шешімін анықтау. 1. Талдау: «Ағымдағы оқу жылындағы балабақшаның жылдық мақсаттарын жүзеге асуы.» 2. Есеп беру: «Балалардың денсаулығын нығайтуда атқарылған іс-шаралар мен ауру-сырқауын талдау». 3. Өлеумет білім саласы бойынша ұйымдастырылған оқу қызметтердің сапасын бақылау. 4. Жазғы сауықтыру мерзіміне жұмыс жоспарын бекіту. Балалардың даму деңгейі . Барлық топтардың мониторингі. Жүйелі бақылау	мамыр	Меңгеруші Медбике Әдіскер Педагогтар

3.4 Әдістемелік кеңестер

№	Жұмыстың мазмұны	Өткізілу формасы	Мерзімі	жауапты
1.	Тақырыбы: «Педагогикалық қызмет барысында тәрбиеленушілерге жүйелі білім беру» 1 қыркүйек білім күнінің өткізілген іс-шарасының орындалуы туралы. «Саналы ұрпақ, жарқын болашақ» тақырыбындағы ашық ұйымдастырылған оқу қызметіне педагогикалық талдау - Жаңартылған мазмұндағы стандарт талаптарына сәйкес, балаларды дамыту мен тәрбиелеу үшін жағдайлар жасау	Дөңгелек үстел	Қыркүйек	Әдіскер, тәрбиешілер Меңгеруші Әдіскер
2.	Тақырыбы: «Жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді оқыту мен тәрбиелеу процесінде тиімді қолдану арқылы нәтижеге жету жолдары». - Топтарда дамыту орталықтарын жүйелі ұйымдастырудың тиімділігі. - Білім беру саласындағы оқытудың озық технологиялары. «Жаңа форматтағы педагогтың моделі».	Дөңгелек үстел	ақпан	Әдіскер, Тәрбиешілер әдіскер
3.	Тақырыбы: «Жылдық оқыту мен тәрбиелеу жұмысының қорытындысы» - Жыл бойы жүргізілген әдістемелік жұмыстар туралы. - Келесі жылдың мақсат – міндеттерді айқындау. - Әр түрлі.	Дөңгелек үстел	сәуір	әдіскер

4. Әлеуметпен жұмыс

4.1 Ата- аналармен өзара ықпалдастық.

Міндеті: Ата-аналарды бала тәрбиесіне белсенді қатыстыру, ата-аналардың педагогикалық мәдениетін жоғарылату, педагогикалық ұжым алдында тұрған міндеттерді бірігіп шешуді үйрету.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жалпы ата – аналар жиналысы	Қыркүйек	Меңгеруші
2	Жаңадан келген келген балалармен қалыптастыру жұмыстарын жүргізу.		Тәрбиешілер, әдіскер, психолог
3	Топтық ата-аналар жиналысы (барлық топта).		Тәрбиешілер, психолог
4	Жаңа келген балалардың ата-анасымен жұмыс, келісім шартқа отыру.		Меңгеруші
5	Сауалнама: «Біз бір – бірімізді жақсы білеміз бе?»		Педагог - Психолог
6	Денсаулық бұрышы: Бюлетень қағаздарын тарату.	Қазан	Медбике
7	Ашық есік күндері.		Әдіскер, тәрбиешілер, ата-аналар комитеті
8	Ата-аналарға кеңес: «Баланың балабақшаға бейімделуіндегі ата – ананың ықпалы».		Педагог - психолог
9	«Алтын күз» мерекелік шараларға қатысуы.		Ата-аналар ұйымы, тәрбиешілер
10	Денсаулық бұрышы: «Баланы қалай тамақтандыру керек?».	Қараша	Медбике Педагог - психолог
11	Ата-ана бұрышын ұйымдастыру. «Отбасы тәрбиесінен тәжірибе».		Тәрбиеші, Медбике
14	Жаңа жылдық ертеңгіліктердің ұйымдастырылып өтілуіне ата – аналардың атсалысуы.		Ата-аналар комитеті
16	Денсаулық бұрышы : «Біздің және балалардың әдеттері». «Ашық есік » күні. Баланың балабақшадағы өмірі.	Ақпан	Тәрбиешілер Медбике
18	8 Наурыз, 22 Наурыз мерекелеріне ата-аналардың қатысуы.	Наурыз	Ата-аналар ұйымы
19	Сауалнама: «Мен баламды қалай сүйемін?».		Педагог - психолог
20	Топтық ата – аналар жиналысы.Ересек топ балаларының ата-аналарына арналған жиналыс:	Мамыр	Тәрбиешілер

	«Сіздің балаңыз мектепке барады».		
21	Сауалнама: «Балабақшамыз туралы сіздің ойыңыз?».		Әдіскер психолог
22	Жалпы ата – аналар жиналысы. «Біздің жетістіктеріміз».		Пед.қызметкерлер Ата - аналар
	Балалардың денсаулығына талдау және сауықтыру жұмыстарының нәтижесі.		Медбике

Жалпы ата-аналар жиналыстары

№	Жұмыстың мазмұны	мерзімі	жауапты
1	Тақырыбы: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңартылған мазмұны жағдайларында балаларды жан жақты дамыту. 1. Ата-аналарды жаңа оқу жылының міндеттерімен таныстыру. 2. Ата-аналар комитетінің құрылымын бекіту. 3. Кеңес: Тәрбиеленушілердің толыққанды, теңдестірілген тамақтануын ұйымдастыру. 4. «Күн тәртібінің маңызы», Балабақшада балаларды сауықтыру және алдын ала емдеу	Қыркүйек	Меңгеруші Ата-аналар Мейірбике Меңгеруші, ата-аналар.
2	Тақырыбы: Оқу жылындағы атқарылған жұмыстың қорытындысы. 1. Балабақшада жыл бойына атқарылған жұмыстар туралы есеп. 2. Жартыжылдықтағы балалардың ауру-сырқатының салыстырмалы талдауының нәтижесі. 3. Шебер-сынып: «Педагогтар мен ата-аналардың өзара әрекеті барысында мектепке дейінгі жастағы балалардың қабілеттерін дамыту» 4. Әр түрлі мәселе.	Мамыр	Меңгеруші Мейірбике Психолог

4.2. Ата-аналарға арналған консультациялық пунктер

Мақсаты: Мектепке дейінгі тәрбие ұйымдармен қамтылмаған баласы бар ата-аналарға бала тәрбиесі мәселелері бойынша педагогикалық – әдістемелік көмек.

№	Жұмыстың мазмұны	мерзімі	жауапты
1	«Баланы ұжымдасуға үйрету»	Қыркүйек 2019 ж	Психолог
2	Мақал-мәтелдердің тәрбиелік мәні	қыркүйек	Әдіскер
3	Ойын арқылы бала тілінің дамуы	қазан	Ересек топ тәрбиешілері
4	Болашақ ұрпақ егеменді-елдің ертеңі	қазан	тәрбиеші
5	Бірлік бар жерде тірлік бар	Қараша	Психолог
6	Балаларға қарапайым математикалық дағдыларды үйрету.	қараша	тәрбиеші
7	Өнеге- отбасынан басталады.	желтоқсан	Ортаңғы топ тәрбиешісі
8	Баланың ойыншығы қандай болуы керек? Ойыншыққа қойылатын медициналық –педагогикалық талаптар	Желтоқсан қантар	Медбике
9	«Денсаулық саласының бала тәрбиесіне ықпалы»	Қантар 2020 ж	Әдіскер
10	Ата-аналарды толғандыратын сұрақтар бойынша консультациялар.	үнемі	Меңгеруші
11	Ата-ананың баламен сөйлесу мәнері және мазмұны.	ақпан	Психолог
12	Отбасындағы бала тәрбиесі	наурыз	II кіші топ
13	Үй жағдайында гиперактивті баламен ойын түрлерін ұйымдастыру.	наурыз	Психолог
14	Баланың ашуын қалай жануға болады?	сәуір	Сәбилер тобының тәрбиешісі
15	Бала тәрбиесінде бақшаның рөлі.	сәуір	Әдіскер
16	Баланың тілі қалай дамиды?	мамыр	Медбике
17	Ата-анаға арналған кепілдеме: баланы мектепке дайындау.	мамыр	Психолог

4.2.Ата-аналарға арналған консультациялық пункттер

Мақсаты: Мектепке дейінгі тәрбие ұйымдармен қамтылмаған баласы бар ата-аналарға бала тәрбиесі мәселелері бойынша педагогикалық – әдістемелік көмек.

№	Жұмыстың мазмұны	мерзімі	жауапты
1	«Баланы ұжымдасуға үйрету»	Қыркүйек 2019 ж	Психолог
2	Мақал-мәтелдердің тәрбиелік мәні	қыркүйек	Әдіскер
3	Ойын арқылы бала тілінің дамуы	қазан	Ересек топ тәрбиешілері
4	Болашақ ұрпақ егеменді-елдің ертеңі	қазан	тәрбиеші
5	Бірлік бар жерде тірлік бар	Қараша	Психолог
6	Балаларға қарапайым математикалық дағдыларды үйрету.	қараша	тәрбиеші
7	Өнеге- отбасынан басталады.	желтоқсан	Ортаңғы топ тәрбиешісі
8	Баланың ойыншығы қандай болуы керек? Ойыншыққа қойылатын медициналық –педагогикалық талаптар	Желтоқсан қантар	Медбике
9	«Денсаулық саласының бала тәрбиесіне ықпалы»	Қантар 2020 ж	Әдіскер
10	Ата-аналарды толғандыратын сұрақтар бойынша консультациялар.	үнемі	Меңгеруші
11	Ата-ананың баламен сөйлесу мәнері және мазмұны.	ақпан	Психолог
12	Отбасындағы бала тәрбиесі	наурыз	II кіші топ
13	Үй жағдайында гиперактивті баламен ойын түрлерін ұйымдастыру.	наурыз	Психолог
14	Баланың ашуын қалай жеңуге болады?	сәуір	Сәбилер тобының тәрбиешісі
15	Бала тәрбиесінде бақшаның рөлі.	сәуір	Әдіскер
16	Баланың тілі қалай дамиды?	мамыр	Медбике
17	Ата-анаға арналған кепілдеме: баланы мектепке дайындау.	мамыр	Психолог

4.3 Бірлескен іс-шаралар

№	Жұмыстың мазмұны	Өткізілу түрі	мерзімі	Жауапты
1	«Алтын күз» -Күз мерекесі	Мерекелік іс-шара	қазан	Муз. жетек, тәрбиешілер
2	«Алтын күздің сыйлықтары»	көрме	қазан	Муз. жетек, тәрбиешілер
3	«Жаңа жыл келді»	Мерекелік іс-шара	желтоқсан	Муз. жетек, тәрбиешілер
4	8 – наурыз аналар күні.	Мерекелік іс-шара	наурыз	Муз. жетек, тәрбиешілер
5	«Ұлыс оң болсын» Наурыз мерекесі	Мерекелік іс-шара	наурыз	Муз. жетек, тәрбиешілер
6	«1 мамыр – халықтар достығы»	Мерекелік іс-шара	мамыр	Муз. жетек, тәрбиешілер
7	Балабақшамен қоштасу	Мерекелік іс-шара	мамыр	Муз. жетек, тәрбиешілер
8	«Бақытты балалық шақ»	Мерекелік іс-шара	маусым	
9	Ашық есік күндері: – Фото стенд: «Балабақшада біз не істейміз?»		ақпан	Тәрбиешілер, ата-аналар

7. Шаруа-әкімшілік жұмысы

Міндеті: Оқу қызметті сапалы ұйымдастыру үшін, материалдық базаны жақсарту.

№	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
	I. Шаруашылық – қаржы әрекеттер - Келісім шарттарға тұру. - Жұмсақ және қатты инвентарьға заявка беру. - Жылдық инвентаризация жүргізу. - Инвентарьды шығынға жазу. - Есепші мен шаруа меңгерушісінің орындалған жұмысы туралы есебі. - Ата – аналардан балабақша төлемақысын алып тұру. Іс – құжаттардың жүргізілуін бақылау	Кв. 1 рет әр айдың 10 дейін	Меңгеруші Шаруашылық меңгеруші Есепші
	II. Материалды – техникалық базаны жақсарту - Оқу жылы барысында сметаның аумағында жұмсақ және қатты инвентарьді толықтыру. - Орындықтар, үстелдер; - Ыдыс – аяқтар; - Ойыншықтар; - Жиһаздың ахуалын қарау, - дер кезінде жөндеу жұмыстарын жүргізу. - Учаскелерді көгалдандыруға, безендіруге жұмысты жалғастыру. - Топтарда және басқа бөлмелерде әрдайым жөндеу жұмыстарын жүргізіп отыру.	Жыл бойы	Меңгеруші Шаруашылық меңгеруші Есепші

III. Балалардың тамақ мәзірін ұйымдастыру: - Тамақ мәзірін құруда, азық – түліктің сақталуына бақылау жүргізу; -кезекшілік; -тексеру: - Тағамдар картотекасын толықтырып отыру. - Өз жұмыстары жайлы аспазшы мен шаруашылық меңгерушісінің есебін тексеру. - Әңгіме, кеңестер арқылы балалардың тамақ мәзірін ұйымдастыруда ұжым мүшелерінің жауапкершіліктерін арттыру. - Тамақ мәзірін жақсартуға пікір талас ұйымдастыру. - Балаларды тамақтандырғанда тамақты үлестіргенде топтар бойынша бақылау жүргізу	Үнемі	Меңгеруші Шаруашылық меңгеруші Есепші
IV. Жазғы шынықтыру шараларын ұйымдастыру. - Жазғы шынықтыру шараларының жоспарын жазу, оның орындалуын қадағалау; - жазғы демалысқа учаскелер мен жабдықтарды уақытылы дайындау. (бояу, сырлау, құм түсіру) - Шынықтыру шараларының кестесімен тәрбиешілерді таныстыру - Шынықтыру және сауықтыру жұмыстарын жүргізу бойынша информация мен инструктаж дайындау, экскурсия мен балабақша сыртынан серуенді де қоса. - Ата – аналар үшін кеңес өткізу: «Жаз – демалу мезгілі»		Меңгеруші Шаруашылық меңгеруші мейірбике